

Williams Upper Elementary School

Welcome Letter from the Library

August 23, 2022

Dear Parents,

Welcome to Williams Elementary School Library! I am thrilled to be your child's library coordinator. I look forward to a year of reading with the students this year. My goal is to help them develop their love for reading.

Your child's class will visit the library every other **Friday**, where they could borrow up to 2 books. They could keep the books for two weeks. Please make sure that the books are in your child's bag before going to school on or before their next library visit.

Please enjoy the library books with your child and encourage them to take care of the library material.

Here is the library's policy with regards to book check out:

Students at the upper elementary school, 4th to 6th grade levels, could check out two books every two weeks...students from 4th to 6th must return books every other week, a day before their library visit.

Overdue Materials

Overdue notices will be sent home periodically to make students and parents aware of books that need to be turned in. Students may not check out a new book until the overdue book has been returned. Williams Elementary School Library does not collect fines for overdue books.

Lost and Damaged Books

Students learn about book care during library lessons throughout the school year. However, accidents happen. In these cases, we urge students to return the book to the library as soon as possible to be repaired by the librarian. We ask that repairs to books are not attempted by the student or parents at home.

If a book is lost or damaged beyond repair, the student will be required to pay to replace the book. It must be paid for by the parents/guardians of the student. The payment must be made before additional books can be checked out. The replacement cost of the book is quoted on the overdue notice.

Debts remaining at the end of the school year will be turned in to the office and may delay the receipt of the student's report card. Any items checked out at the time a student withdraws from Williams Elementary School must be returned or paid for upon withdrawal.

For more information, please call me at (530) 473-2885 (Ext. 11126) or email pjosue@williams.k12.ca.us.

Happy Reading!

Pearl Josue

Library Coordinator

Escuela primaria superior Williams
Carta de bienvenida de la biblioteca

23 de agosto de 2022

Estimados padres,

¡Bienvenidos a la Biblioteca de la Escuela Primaria Williams! Estoy encantada de ser la coordinadora de la biblioteca de su hijo(a). Espero tener un año de lectura exitoso con los estudiantes. Mi objetivo es ayudarlos a desarrollar su amor por la lectura.

La clase de su hijo(a) visitará la biblioteca cada dos semanas, donde pueden tomar prestados 2 libros. Podrán quedarse con los libros durante dos semanas. Asegúrese de que los libros estén en la mochila de su hijo(a) antes de ir a la escuela el día antes de la visita a la biblioteca.

Disfrute de los libros de la biblioteca con su hijo y anímelos a cuidar el material de la biblioteca.

Póliza para los libros de la biblioteca:

Los estudiantes de 4° a 6° grado, podrán obtener dos libros cada dos semanas... los libros se deben devolver cada dos semana el día antes de su visita a la biblioteca.

Libros atrasados:

Se enviarán avisos a casa para que los estudiantes y los padres estén al tanto de los libros que deben devolverse. Los estudiantes no pueden sacar un libro nuevo hasta que se haya devuelto el libro que está atrasado. La Biblioteca de la Escuela Primaria Williams no cobra multas por libros con entrega atrasada.

Libros perdidos y dañados:

Los estudiantes aprenden sobre el cuidado de los libros durante las lecciones de la biblioteca a lo largo del año escolar. Sin embargo, los accidentes ocurren. En estos casos, por favor devuelvan el libro a la biblioteca lo antes posible para que la coordinadora de la biblioteca lo repare. Pedimos que el estudiante o los padres no intenten reparar los libros en casa.

Si un libro se pierde o se daña sin posibilidad de reparación, el estudiante deberá pagar para reemplazar el libro. Debe ser pagado por los padres/tutores del estudiante. El pago debe hacerse antes de que puedan sacar libros adicionales. El costo de reposición del libro se cotiza en el aviso de libros atrasados.

Las deudas restantes se entregarán a la oficina al final del año escolar o se puede retrasar el envío de la boleta de calificaciones. Cualquier artículo prestado en el momento en que un estudiante se retira de la Escuela Primaria Williams debe devolverse o pagarse al retirarse.

Para obtener más información, llámeme al (530) 473-2885 (Ext. 11126) o envíe un correo electrónico a pjosue@williams.k12.ca.us.

¡Feliz lectura!

Perla Josué

Coordinador de biblioteca