

캠브리지 교육청 2019-20년도 연례 학생 서식

목차

__ 신규! 등교 및 하교 설문조사	2
__ 하교: 귀하의 자녀의 주간 일정	3
__ 정책 수령 확인	4
__ 군인 가족 신분	5
__ 일반 매체 정보 공개	6
__ 패스트브리지 사회 정서 학습 스크리너 평가오프 아웃 서식	7
__ 학생 “명부 정보” 공개 거부	8
__ (유치원에 한함) 도서관 카드 발급 거부	9
__ (고등학교에 한함) 군, 고용주 및 대학에 정보 제공	10
__ 연락처 정보 업데이트 서식	11

등교 및 하교 설문조사
(Arrival & Dismissal Survey)

학생 이름 (가능한 경우 영어로 기재하십시오.): _____ (Name)

학년: _____ (Grade) (CRLS) LC: _____ 교사/담임: _____ (Homeroom)

우리가 가족들이 일반적으로 어떻게 학교로 / 학교에서 이동하는지를 파악하는 데 도움을 주십시오.

통상적인 날에, 날씨가 좋다고 가정하면, 귀하의 자녀 학생은 아침에 어떻게 학교로 이동하고 오후에 어떻게 귀가합니까? 오전에 대해 1개 옵션 그리고 오후에 대해 1개 옵션에 동그라미를 치십시오.

	AM	PM
학교 버스 (bus)	오전	오후
학부모/돌보미와 함께 자전거로 (Bicycle with parent/caregiver)	오전	오후
독립적으로 자전거로 (Bicycle independently)	오전	오후
독립적으로 도보, 스쿠터, 스케이트보드로 (walk, scooter independently)	오전	오후
학부모가 가족들 중에서 자녀만 태우고 자동차로 (parent driving with only your family)	오전	오후
다른 가족들과 함께 하는 카풀로(Carpool with other families)	오전	오후
대중 교통편으로 (MBTA 버스 또는 지하철, EZRide)	오전	오후
택시/우버/Lyft	오전	오후

K-8 학년에 한함: 자녀의 주간 하교 일정

Student Dismissal

학생 이름 (가능한 경우 영어로 기재하십시오.): _____ (Name)

학년: _____ (Grade) (CRLS) LC: _____ 교사/담임: _____ (Homeroom)

각각의 요일에 귀하의 자녀가 학교에서 어떻게 귀가하는지를 나타내기 위해, 각 요일 아래에 성명의 첫 글자로 서명하십시오. 이렇게 해 주시면 하교 시간에 저희에게 도움이 됩니다.

학생은 다음과 같이 하교합니다.	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
차에 태움 (영어로 성명을 기재하십시오): <div style="text-align: right;">(picked up)</div>					
독립적으로 집으로 감 (3~5 학년) (walk independently)					
버스를 타고 집으로 감 (더 자세한 정보를 제공하십시오.) 학교 버스 이름 (예: 녹색 개구리) 버스 정거장 위치 (예: Windsor & Washington) <div style="text-align: right;">(Stop Location)</div>					
SP&R 미니 버스 또는 밴을 탑 (take an SP&R mini bus or van)					
<div style="text-align: right;">(bus to afterschool)</div> 버스를 타고 방과후 프로그램 또는 다른 장소로 감 (더 자세한 정보를 제공하십시오.) - 그들을 어디로 가고 있습니까? - 도로 주소 및 우편 번호 (예: 70 Rindge Avenue 02139) 학교 버스 이름 (예: 녹색 개구리) 버스 정거장 위치 (예: Windsor & Washington)					

버스 탑승자 유의 사항: 귀하의 자녀 학생이 다른 오전 버스가 필요하거나, 또는 그의 일정이 여기에서 충족될 수 없는 경우에는, 귀하는 교통편 이용자격 안내 서신과 함께 우송되는 교통편 변경 서식을 작성해야 합니다. 그 서식은 또한 학교 사무소에서도 또는 www.cpsd.us/departments/transportation에서 온라인으로도 입수할 수 있습니다.

정책 수령 확인

(Policy Acknowledgements)

귀하가 각 정책을 숙지하고 각 정책에 동의한다는 것에 성명 첫 글자로 서명하시고, 그런 다음 아래에 서명하십시오.

가능하면, 영어로 성명을 기재하십시오.

학생 이름 (가능한 경우 영어로 기재하십시오.): _____ (Name)

학년: _____ (Grade) (CRLS) LC: _____ 교사/담임: _____ (Homeroom)

이 진술서로서 본인의 가정에서 학생 및 가족을 위한 정책 안내서의 사본을 받았다는 것을 확인하는 바입니다. 우리는 그 안내서에는 귀하의 자녀의 교육뿐만 아니라 학교 위원회 정책 및 학교 규칙에도 관련된 행동 규범, 시민권 및 기타 연방 및 주 법과 규정에 관한 중요한 정보가 포함되어 있다는 것을 알고 있습니다.

아래에 서명한 학부모(들)/보호자(들)로서, 우리는 상기 학생이 양해된 결석을 제외하고, 매일 학교에 출석하고, 숙제를 완수하고 권리와 책임 편람에 수록된 행동 규범과 교칙을 준수하도록 만전을 기하기 위해 교직원과 협력하기로 동의합니다. 하기 서명인으로서, 우리는 다음과 같은 특정 정책들을 우리 자녀/자녀들과 함께 검토하였으며 그 조건들을 준수하기로 동의합니다.

학생 출석 정책 (Student Attendance)

하기 서명인으로서, 우리는 출석 정책을 검토하였으며 수업에 빠지는 땡땡이 및 무단/양해된 결석에 대한 처벌을 알고 있습니다.

무기 정책 (Weapons Policy)

우리는 우리가 캄브리지 교육청 무기 정책과 약물, 무기 및 교직원에 대한 폭행을 금지하는 법규를 받아서 읽었다는 것을 확인하는 바입니다. 아래 서명은 우리가 캄브리지 교육청 무기 정책과 약물, 무기 및 교직원에 대한 폭행을 금지하는 법규를 숙지하고 그 정책과 법규에 규정된 명령에 따르기로 동의한다는 것을 나타냅니다.

용인할 수 있는 소프트웨어 사용 정책 및 소프트웨어 윤리 규범 (Acceptable Use)

아래의 우리 서명은 우리가 용인할 수 있는 소프트웨어 사용 정책 및 소프트웨어 윤리 규범을 숙지하고 그 정책과 법규에 규정된 명령에 따르기로 동의한다는 것을 나타냅니다.

(6~12학년에 한함) 신고식 금지법의 수령 (Anti-Hazing)

우리는 우리가 신고식을 금지하는 법인 M.G.L. 제269장, 제17~19조의 사본을 받아서 읽었다는 것을 이로써 확인하는 바입니다. 우리는 이 법의 사본을 본인의 학교에 있는 각각의 학생 그룹, 팀 및/또는 학생 단체의 회원들, 신입회원들, 입회 서약자들 및 회원가입 신청자들에게 배부되어야 한다는 것을 알고 있습니다. 우리는 또한 이 법을 숙지하고 있으며 이 법을 준수하기로 동의합니다.

학부모/보호자 서명: _____ 날짜: _____

학생 서명: _____ 날짜: _____

군인 가족 신분 (Military Family Status)

가능하면, 영어로 성명을 기재하십시오.

학생 이름 (가능한 경우 영어로 기재하십시오.): _____ (Name)

학년: _____ (Grade) (CRLS) LC: _____ 교사/담임: _____ (Homeroom)

군인 가족의 자녀는 학교를 자주 전학하는 부정적 영향을 해소하는 데 목표를 둔 특별 배려를 받을 권리가 있습니다. 이 설문서에 응하는 것은 선택 사항이지만, 이 설문서에 응하면 캠프리지 교육청이 우리 학생들 중 몇 명이 군인 가족의 일원인지를 파악하는 데 도움을 줍니다.

그 학생은 군인 가족의 일원입니까? (귀하의 응답에 성명의 첫 글자로 서명하십시오.)

_____ 아니요, 그 학생은 군인 가족의 일원이 아닙니다. (00)

_____ 예, 학부모/보호자는 군에서 현역으로 복무하는 군의 일원입니다. (01)

_____ 예, 학부모/보호자는 재향 군인이거나 1년 동안 퇴역하였거나 의병 제대하였습니다. (02)

_____ 예, 학부모/보호자는 군에서 현역 복무 중에 사망하였습니다. (03)

일반 매체 정보 공개 수락
가능하면, 영어로 성명을 기재하십시오.
(General Media Release Opt-In)

학생 이름 (가능한 경우 영어로 기재하십시오.): _____ (Name)

학년: _____ (Grade) (CRLS) LC: _____ 교사/담임: _____ (Homeroom)

캠브리지 교육청(CPS)은 다양한 인쇄물, 오디오 및 온라인 매체를 통하여 발표된 학생들, 교수진 및 교직원들의 업적에 찬사를 보냅니다. 귀하의 자녀 학생을 포함시키는 것을 허가하려면, 아래에 서명하십시오.

본인은 캠브리지 교육청 및/또는 본인의 자녀의 학교에서 본인의 자녀의 성명, 영상, 초상, 말, 학생 작품, 공연 및 운동 및 아무 형태의 학습 경험 (이하 총괄적으로 “작품”이라고 함)을 기록, 필름 촬영, 사진 촬영, 녹음 및 녹화하고, 이들 작품 또는 그 작품의 일부를, 캠브리지 교육청이, 그리고/또는 캠브리지 교육청을 대신하여 학교가 만들어 낼 수 있는 어떠한 자료이든 그 자료의 목적을 위해 그리고 그 자료와 관련하여, 모든 방식과 매체로, 시현, 발표, 배포 또는 전시하는 것을 허가합니다. 그 자료에는 캠브리지 교육청 및/또는 학교의 웹사이트, 그리고 페이스북, 링크드인과 트위터와 같은 소셜 미디어, 그리고 캠브리지 교육청 교육 기술부가 승인한 웹사이트에 게시하기 위한 자료, 그리고 Cambridge Educational Access(CEA: 캠브리지 교육 액세스)를 포함하는 텔레비전에 방송하기 위한 자료 및/또는 당해 정보를 지역 사회 또는 학교 기반의 행사에서 시현, 발표, 배포 또는 전시하기 위한 자료가 포함됩니다.(예: 교실 내, 학교 복도에, 학교 프로젝트에, 학교 뉴스레터에, 학교 오픈 하우스에 게시 또는 학생 작품의 공개 전시, 또는 학생의 장학금, 상, 우등상 및/또는 고등학교 후 계획의 발표 또는 교실 수업의 일부로서 발표) (이 모든 것은 총괄적으로 “미디어 행사”라고 정의됨)

이 서식에 서명함으로써, 본인은 본 서식에 서술된 바와 같이 허가하고 캠브리지 교육청 및/또는 학교에서, 캠브리지 교육청 및/또는 학교의 전적인 재량으로 판단하는 바에 따라, 본인의 자녀의 성명, 초상, 영상, 말, 학생 작품, 학습 경험, 모든 방식 및 매체의 공연과 운동 그리고 어떠한 미디어 행사이든지 그 행사를, 전부 또는 부분적으로 사용하는 것을 명시적으로 허가하는 바입니다.

정보에 입각한 이 동의서에 서명함으로써, 본인은 캠브리지 교육청 및 본인의 자녀의 학교 그리고 그들 각 기관의 임원들, 이사들, 대리인들 및/또는 직원들을 본인의 자녀가 미디어 행사에 참여한 것 또는 미디어 행사에서 본인의 자녀의 작품을 사용하는 것에 기인하거나 그것과 관련된 일체 모든 책임, 손실, 손해, 비용, 클레임 및/또는 소송 사유에서 그리고 그에 대하여 면하게 합니다.

학부모/보호자 서명: _____ 날짜: _____

학생 서명: _____ 날짜: _____

패스트브리지 사회 정서 학습 스크리너 평가 옵트 아웃 서식

(SEL screener opt-out)

캠브리지 교육청은 학생들의 사회 정서 학습을 평가하기 위해 사회 정서 학습 스크리너 평가를 실시합니다. 이 평가는 귀 자녀의 학교에서 교실 수업이 더 잘 계획되고 차별화될 수 있도록 그리고 학생들이 자신들의 학습에서 더 잘 지원을 받도록 교사들에게 자신의 학생들의 계발적 측면에 대해 도움을 주기 위한 보편적 스크리너 평가로서 활용합니다. 스크리너 평가는 제504조 계획 또는 개별화 교육 프로그램에 따른 지원 또는 서비스를 받을 수 있는 자격이 귀 자녀에 있는지를 평가하는 데 사용되고 있는 것이 아닙니다. 귀하는 이러한 스크리너 평가를 검사할 권리가 있으며 귀 자녀의 학교의 상위 학교의 교장에게 서면으로 요청하여 그러한 검사를 할 수 있습니다. 귀하는 상위 학교의 교장에게 서면으로 통보하거나 또는 아래에서 옵트 아웃 서식을 작성하여 귀 자녀가 이러한 사회 정서 학습 스크리너 평가를 받는 데 참여하게 하지 않기로 선택할 수도 있습니다.

옵트 아웃 서식

_____ 본인은 본인의 자녀가 사회 정서 스크리너 평가 실시에 참여하는 것을 원하지 **않습니다.**

자녀의 성명: _____ 학년: _____

자녀의 서명: _____ 교사: _____

부모/보호자/돌보미의 성명: _____

부모/보호자/돌보미의 서명: _____

날짜: _____

학생 “명부 정보” 공개 거부

(Student “Directory Information” Opt-Out)

귀하가 이 정보를 공개하는 것을 허용하고자 하는 경우에는 이 페이지를 공백으로 놓아두십시오.
이 정보를 비밀로 유지하려면 본 서식에 서명하십시오. 가능하면, 영어로 성명을 기재하십시오.

학생 이름 (가능한 경우 영어로 기재하십시오.): _____ (Name)

학년: _____ (Grade) (CRLS) LC: _____ 교사/담임: _____ (Homeroom)

“학생 명부 정보”(성명, 출석 날짜, 반 또는 학년, 공식적으로 인정된 활동 및 스포츠 참여, 사진/비디오, 체육 팀 회원자격, 등급, 우등상 및 상, 주요 연구 분야, 및 고등학교 후 계획)는 캄브리지 교육청에서 학생의 학부모/보호자의 동의 없이 공개할 수 있습니다. 하지만, 학부모/보호자는 이 정보의 공개를 거부할 수 있습니다.

이 서식에 서명함으로써, 본인은 본인이 본인의 자녀의 성명, 반 또는 학년 또는 캄브리지 교육청 정책 안내서 학생 기록 섹션의 5 페이지에 명시된 기타 정보를 본인의 사전 서면 동의 없이 공개되는 것을 원하지 않는다는 것을 나타냅니다.

학부모/보호자 서명: _____ 날짜: _____

학생 서명: _____ 날짜: _____

캠브리지 공립 도서관 카드 거부

(Library Card Opt-Out)

유치원에 한함. 귀하가 귀하의 자녀 학생을 위한 도서관 카드를 원하는 경우에는 **공백으로 놓아두십시오.**

캠브리지 교육청과 캠브리지 공립 도서관은 모든 유치원 학생들이 도서관 카드를 가지고 있기를 원합니다. 캠브리지 공립 도서관이 귀하의 자녀에게 도서관 카드를 발급할 수 있도록 캠브리지 교육청은 그 도서관에게 귀하의 자녀의 성명, 생일, 자택 주소(들) 및 전화 번호를 제공합니다.

**귀하의 자녀가 도서관 카드를 받는 것을 귀하가 원하지 않는 경우에는
이 서식을 생략하십시오. 이 서식에 서명하지 마십시오.**

캠브리지 교육청이 이 정보를 도서관에 제공하는 것을 귀하가 원하지 않는 경우에는, 이 거부 서식을 작성하고 그 서식을 귀하의 자녀의 학교에 제출하십시오.

___ 본인은 본인의 자녀의 정보가 캠브리지 공립 도서관에 공개되는 것을 원하지 **않습니다.**

학부모/보호자 서명: _____ 날짜: _____

학부모/보호자 성명: _____ 학교: _____

학년: _____ 교사: _____

기본 연락처 정보 공개 거부 (고등학교에 한함)

(Release of Basic Contact Information Opt-Out)

귀하가 정보 공개를 원하지 않는 경우에는 각 카테고리 아래에 서명하십시오.

연방법인 2001년의 낙제 학생 방지법의 규정에 따라, 중등 학교는, 요청서를 수령하면, 고등학교에 다니는 학생들의 성명, 주소, 이메일 주소 및 전화 번호를 미국 군인 모병관, 대학, 대학교 및 기타 교육기관, 그리고 유망 고용주들에게 공개해야 합니다. 귀하는 아래의 서식을 작성함으로써 이 정보를 공개되지 않게 할 수 있는 선택권이 있습니다.

기본 연락처 정보의 공개를 거부하려면, 아래에 서명하십시오.

본인은 본인이 본인의 자녀의 연락처 정보가 미국 군인 모병관, 대학, 대학교 및 기타 교육기관, 그리고 유망 고용주들에게 공개되게 하는 것을 거부할 수 있다는 것을 인정하고 알고 있습니다. 따라서, 본인은 Cambridge Rindge and Latin School은 본인의 자녀의 기본 연락처 정보(성명, 주소, 이메일 주소 및 전화 번호)를 현 학년 동안에 아래에 명시된 기관들에게 본인의 사전 서면 동의 없이 **공개하지 않도록** 본 서식으로써 요청하는 바입니다.

미국 군인 모병관 (Military)

학부모/보호자 서명: _____ 날짜: _____

학생 서명: _____ 날짜: _____

유망 고용주 (Employers)

학부모/보호자 서명: _____ 날짜: _____

학생 서명: _____ 날짜: _____

대학, 대학교 및 기타 교육기관 (Universities)

학부모/보호자 서명: _____ 날짜: _____

학생 서명: _____ 날짜: _____

이 서식이 10월 1일까지 접수되지 않는 경우에는, 그 학생의 기본 연락처 정보는 2001년의 낙제 학생 방지법의 해당 규정에 따라 공개될 것입니다.

연락처 정보 업데이트 서식

아래 빈칸을 사용하여 현재 가족 연락처 정보 및 두 개의 추가 비상 연락처들의 이름과 전화 번호를 제공하십시오. 가능하면, 모든 정보를 영어로 기재하십시오.

학생 이름: _____ (Student Name) 학년: _____ (Grade)

주택 주소: _____ (Home Address)

이 주택 주소에서 사시는 학부모(들) 또는 보호자(들): (Parents/Guardians at address 1)

성명(들): _____ (names)

전화 번호: _____ (tel) 이것은 휴대폰입니까? 예 (Y) 아니요 (N)

추가 전화 번호: _____ (tel2) 이것은 휴대폰입니까? 예 (Y) 아니요 (N)

이메일 주소: _____ (email) 추가 이메일 주소: _____ (email2)

또 다른 주소에서 사시는 학부모(들) 또는 보호자(들): (Parents/Guardians 2)

성명(들): _____ (names)

전화 번호: _____ (tel) 이것은 휴대폰입니까? 예 (Y) 아니요 (N)

추가 전화 번호: _____ (tel2) 이것은 휴대폰입니까? 예 (Y) 아니요 (N)

이메일 주소: _____ (email) 추가 이메일 주소: _____ (email2)

비상 연락처 (영어로 이름과 번호를 기재하십시오.) (Emergency Contacts)

성명: _____ 전화 번호: _____

성명: _____ 전화 번호: _____

캠브리지 교육청(CPS)은 상기 정보를 사용하여 무단 결석, 지각, 휴교 및 기타 유형의 학교 비상사태를 포함하는 비상 상황을 학부모/보호자에게 통지할 뿐만 아니라 학교 행사에 대한 연락을 제공하는 자동 전화 호출, 문자 메시지 및/또는 이메일 메시지를 보냅니다. 이 서식에 서명함으로써, 귀하는 당해 메시지를 일반 전화 및/또는 이메일을 통해 받는 것에 추가하여 정규 학교 통신문을 포함하는, 모든 학교 통신문을, 상기 휴대폰 번호(들) 및/또는 문자 메시지를 통하여 받기로 동의하는 것입니다. 이 서식에 서명함으로써, 귀하는 귀하의 연락처 정보의 변경 사항을 캠브리지 교육청에 통지할 의무가 있다는 것을 또한 명시하고, 귀하가 귀하의 연락처 정보의 변경 사항을 캠브리지 교육청에 통지하지 못하는 것에 기인하거나 그것과 관련된 클레임 또는 소송 사유에 대하여 캠브리지 시, 캠브리지 교육청, 캠브리지 학교 위원회 및 그 임원, 이사, 구성원 및 직원들을 면책해 주는 것에 동의한다는 것을 또한 명시하는 것입니다. 이 서식에 서명함으로써, 귀하는 귀하의 자녀의 학교에 연락하여 연락 호출 명단에서 삭제해 주기를 요청함으로써 정규 휴대폰 호출 및/또는 문자 메시지를 받는 것을 거부할 수 있습니다.